

Über uns

Bei der **AIBIC Personal** stehen unsere Mitarbeiter im Mittelpunkt. Mit über 20 Jahren Erfahrung und einem starken Netzwerk bieten wir nicht nur **spannende Karrieremöglichkeiten**, sondern auch ein **unterstützendes und innovatives Arbeitsumfeld**.

Wir sind dein Spezialist für die Bereiche **Automotive, Werkzeug-, Schneide- und Sägenindustrie** sowie den **Handel** – und das sowohl für Fach- als auch Führungspersonal.

kaufmännische Fachkraft, Bürokaufmann, Bürokauffrau, Industriekaufmann, Industriekauffrau, kaufmännisch, Verwaltungsmitarbeiter, Verwaltungsangestellter, Versicherungen, Köln, Leverkusen, Opladen, Langenfeld

Bürokaufmann (m/w/d)

(1090)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Superhelden-Bonus bei und mit uns

- **Flexibles Arbeitszeitkonto:** deine Arbeitszeiten passen wir flexibel an deine Wünsche und Bedürfnisse an
- **"Mitarbeiter werben Mitarbeiter":** Empfehle neue Kollegen und erhalte 500€
- **Kommunikationscoach:** Profitiere von professionellem Coaching durch unseren internen Profi
- **Sicherheitsfachkraft:** Unser Experte für Arbeitssicherheit sorgt für sichere und geschützte Arbeitsbedingungen
- **Hochwertige Schutzausrüstung**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** von bis zu 450€
- **35-Stunden-Woche:** Genieße eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Fahrgeldzuschuss** auf Wunsch

Deine Aufgaben

- Verwaltung von Versicherungsbeständen
- Bearbeitung von Vertragsveränderungen
- Weiterleitung von Rechnungen zu Krankenzusatzversicherungen an den zuständigen Versicherer
- Durchführung der Beitragsabrechnungen mit dem Versicherer
- Kundenempfang
- Bearbeitung allgemeiner administrativer Aufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Bürokaufmann (m/w/d), kaufmännische Fachkraft (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) etc.)
- Lernwillig - Bereitschaft zur Weiterbildung
- Flexibilität - in Notsituationen ist es kein Problem für dich dein Team zu unterstützen
- Energiebündel - du bist allzeit bereit und motiviert

Nutze deine Chance und werde unser Held!!

Werde **jetzt** Teil des **Superhelden-Teams** und mach dich bereit für spannende Missionen!!

Dein Ansprechpartner

Tanja Breidenbach

Niederlassungsleiterin / Kommunikations-Coach

Mobil **+49 170 22 20 38 1**

Telefon **+ 49 2191 46 36 49 11**

Mail **tanja.breidenbach@abc.jetzt**

Die Stelle ist dir nicht spannend genug? Dann schau gerne unter www.abcpersonaldienstleistung.de vorbei und finde weitere spannendere Herausforderungen. Wir freuen uns auf dich!!

Tarifvertrag: iGZ-Tarifvertrag

[Impressum](#)