

Das bieten wir als Vermittler:

- Beratung und Unterstützung bei deiner Bewerbung
- Vorbereitung auf die Gespräche bei unseren Kunden
- Persönliche Betreuung in der gesamten Vermittlungsphase inkl. Terminkoordination
- Ansprechpartner auch über die Probezeit hinaus
- Hohe Vertraulichkeit / Diskretion und transparente Kommunikation

Personalreferent (m/w/d) Entgeltabrechnung und Personaladministration

(1020)

 Standort: Oberursel (Taunus)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 55000 Euro pro Jahr 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich als:

Personalreferent (m/w/d)

für Entgeltabrechnung und Personaladministration

für ein spannendes und international agierendes Unternehmen im Großraum Frankfurt a. Main

Das kommt auf Dich zu:

Du bist die erste Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Mitarbeiterbetreuung.

Du übernimmst eine zentrale Rolle im HR-Team und sorgst für einen reibungslosen Ablauf aller personalrelevanten Prozesse.

Deine Aufgaben:

- **Entgeltabrechnung:** Du bist verantwortlich für die korrekte und termingerechte Abwicklung der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Entgeltdienstleister
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Als Ansprechpartner für die BAV berätst du die Mitarbeiter und stellst einen reibungslosen Ablauf sicher
- **Personaladministration:** Du führst sämtliche personalrelevanten Maßnahmen wie Einstellungen, Versetzungen und Kündigungen durch und stellst die Einhaltung aller gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen sicher
- **Mitarbeiterbetreuung:** Du bist der erste Ansprechpartner für die Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragen und unterstützt sie bei allen Anliegen
- **Datenpflege:** Du pflegst die entsprechenden HR-Systeme (SAP, REXX, ATOSS) und erstellst regelmäßig aussagekräftige Statistiken und Reports

Das ist Dein Profil:

Fachlich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung zum Personalfachwirt (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie der betrieblichen Altersvorsorge
- Sicherer Umgang mit HR-Systemen (SAP, REXX, ATOSS)

Persönlich:

- Du bist ein kommunikationsstarker Teamplayer mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis
- Du arbeitest gerne selbstständig und bist belastbar
- Deine sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Das bietet unser Kunde:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Team und eine offene Unternehmenskultur
- Attraktive Benefits wie flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Metalltarif
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, Home Office (nach Absprache)

Kontakt zur Position:

Dein Ansprechpartner

Tanja Breidenbach

Niederlassungsleiterin

Mobil +49 170 22 20 38 1

Telefon + 49 2191 46 36 49 11

E-Mail remscheid@abc.jetzt

JETZT BEWERBEN UND ZWEI AUSRUFEZEICHEN SETZEN !!

Wir finden für jeden sein **perfect Match!!**

Abteilung(en): Personalwesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Direktvermittlung Metalltarif

[Impressum](#)