

Kaufmännische Sachbearbeitung - Zeitwirtschaft (m/w/d) Teilzeit

(1399)

📍 Standort: Remscheid 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Bei **PDBerg** stehen unsere Mitarbeiter an erster Stelle. Mit über **20 Jahren Branchenerfahrung** und einem starken Partnernetzwerk bieten wir dir nicht nur spannende Jobs, sondern auch ein **sicheres, modernes und unterstützendes Arbeitsumfeld**.

Wir sind dein Spezialist in den Bereichen **Automotive, Werkzeug-, Schneid- und Sägeindustrie** sowie im **Handel** – für Fach- **und** Führungskräfte.

Arbeiten bei der PDBerg - Deine Vorteile auf einen Blick

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Sichere Perspektive von Anfang an – wir setzen auf langfristige Zusammenarbeit.

Gründliche Einarbeitung & kollegiales Umfeld

Du wirst nicht allein gelassen – wir sorgen für einen erfolgreichen Start und ein gutes Miteinander.

Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Empfehl uns weiter und erhalte eine Prämie von bis zu 300 €.

Sicheres Arbeitsumfeld

Dank unserer erfahrenen Fachkraft für Arbeitssicherheit bist du bestens geschützt.

Hochwertige Schutzausrüstung

Für deinen optimalen Schutz im Arbeitsalltag – Sicherheit geht vor.

Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bis zu 400 € jährlich zusätzlich – eine Anerkennung für deinen Einsatz.

Persönliche Betreuung durch unser erfahrenes Team

Wir sind an deiner Seite – von der Bewerbung bis zur täglichen Arbeit.

Kaufmännische Sachbearbeitung - Zeitwirtschaft (m/w/d) - in Remscheid

📄 Einsatzort: Remscheid | ⌚ Ab sofort | Teilzeit | Zeitarbeit mit Übernahmeoption

Du hast Erfahrung im kaufmännischen Bereich, speziell in der **Zeitwirtschaft** und suchst eine neue Herausforderung in Remscheid?

Dann haben wir den richtigen Job für dich! Für einen renommierten Kunden suchen wir **Sachbearbeitung-Zeitwirtschaft (m/w/d)** in **Teilzeit** zur **Arbeitnehmerüberlassung** – mit Perspektive auf Übernahme!

Deine Aufgaben

- Bearbeitung, Prüfung und Pflege der Zeitdaten
- Bearbeitung von Fehlerlisten, Zeitkorrektur, Mehrarbeitserfassung sowie Zeitumbuchungskorrekturen
- Erstellung von Zeit- und Fehlzeitenreports
- Zentraler Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte

Das bringst du mit

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Erste **Berufserfahrung** im **Personalbereich**, Kenntnisse mit **Zeiterfassungssystemen**
- **SAP-Kenntnisse** von Vorteil
- **Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, analytisches Denken und serviceorientierte Kommunikation** setzen wir voraus

Du bist ein echtes kaufmännisches Talent und suchst eine neue Herausforderung in einem dynamischen Team? Dann nutze deine Chance und bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf dich! ☐

Schlagwörter: Jobs in Remscheid, Stellenanzeige Remscheid, kaufmännische Sachbearbeitung, Zeitwirtschaft, Industriekauffrau, Teilzeit

Annabell Hainbuch

Mobil +49 152 07 60 48 91
E-Mail annabell.hainbuch@pdberg.de

[Facebook | PDBerg](#)

[Insagram | pdberg_personal](#)

*KI Hinweis

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag mit der Option der Übernahme

[Impressum](#)

