

Das erwartet Dich

Ein Unternehmen, in dem **Zusammenarbeit, Fairness und ein starkes Wir-Gefühl** nicht nur auf dem Papier stehen.

- **Unbefristete Perspektive** in einem etablierten Industrieunternehmen
- Attraktive **Tarifvergütung**
- **30 Tage Urlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Verschiedene **Mitarbeiter-Benefits**
- Ein kollegiales und partnerschaftliches Arbeitsumfeld
- Führungskräfte, die **fördern, fordern und Vertrauen schenken**
- Freiraum für **eigene Ideen und kreative Lösungen**
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit **Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- Die Möglichkeit, **HR-Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln**
- Spannende HR-Projekte mit echtem Einfluss auf die Organisation

HR Spezialist Personalreferent (m/w/d)

(1395)

📍 Standort: Remscheid 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 80000 - 85000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HR Spezialist / Personalreferent (m/w/d)

Industrie & Produktion | Remscheid

Du möchtest HR nicht nur verwalten, sondern aktiv gestalten?

Du kennst die Herausforderungen im Personalbereich eines produzierenden Unternehmens, bist sicher im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht und möchtest als kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte wirklich etwas bewegen?

Dann haben wir eine spannende Perspektive für Dich.

Für ein **etabliertes Industrie- und Schmiedeunternehmen in Remscheid** suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung einen **HR Spezialisten / Personalreferenten (m/w/d)**, der Verantwortung übernimmt und den Personalbereich gemeinsam mit dem Unternehmen weiterentwickelt.

Deine Aufgaben als HR Spezialist (m/w/d)

Als HR Spezialist bist Du Ansprechpartner auf Augenhöhe für Mitarbeitende und Führungskräfte und begleitest den gesamten **Employee Lifecycle - vom Eintritt bis zum Austritt**.

Zu Deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Du berätst Mitarbeitende und Führungskräfte in **allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen**
- Du begleitest sämtliche **personalwirtschaftlichen Maßnahmen vom Recruiting bis zum Austritt**
- Du verantwortest und koordinierst die **administrative Personalarbeit**
- Du arbeitest eng mit der zentralen **Gehaltsabrechnung** zusammen und stellst eine reibungslose Schnittstelle sicher
- Du steuerst und begleitest den **Recruiting-Prozess** und nutzt unterschiedliche Recruiting-Kanäle, um passende Fach- und Führungskräfte zu gewinnen
- Du arbeitest vertrauensvoll und konstruktiv mit dem **Betriebsrat** zusammen
- Du setzt die Anforderungen des **Arbeitsrechts und Betriebsverfassungsrechts** sicher und praxisorientiert um
- Du identifizierst Optimierungspotenziale und entwickelst **HR-Prozesse und Strukturen** weiter
- Du unterstützt Maßnahmen zur **Mitarbeiterbindung und Verbesserung der Gesundheitsquote**
- Du übernimmst Verantwortung für **HR-Projekte** und bringst eigene Ideen zur Weiterentwicklung des Personalbereichs ein

Das bringst Du mit

Du passt gut zu dieser Position, wenn Du HR nicht nur aus der Theorie kennst, sondern bereits Erfahrung im **Personalwesen eines produzierenden oder industriellen Unternehmens** gesammelt hast.

Idealerweise bringst Du Folgendes mit:

- Ein abgeschlossenes **kaufmännisches Studium**, z. B. BWL, Personalmanagement oder Wirtschaftsrecht, oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im **Personalwesen / HR**, vorzugsweise in einem produzierenden Industrieunternehmen
- gute Kenntnisse im Umfang mit dem **Metall-Tarif NRW** oder **Stahl-Tarif NRW**
- Sehr gute Kenntnisse im **Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht** und die Fähigkeit, diese sicher in der Praxis anzuwenden
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einem **Betriebsrat**
- Gute Kenntnisse in **Recruiting, Personaladministration und Mitarbeiterbetreuung**

- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein souveränes Auftreten gegenüber Mitarbeitenden, Führungskräften und Bewerbern
- Auch in anspruchsvollen Situationen behältst Du den Überblick und handelst zuverlässig
- **Deutsch auf muttersprachlichem Niveau** sowie sehr gute **Englischkenntnisse**

Dein nächster Schritt

Du möchtest Deine Erfahrung im **Personalwesen, Arbeitsrecht und Recruiting** in einem industriellen Umfeld einbringen und gleichzeitig die Möglichkeit haben, HR aktiv weiterzuentwickeln?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bewirb Dich jetzt als HR Spezialist / Personalreferent (m/w/d) in Remscheid.

Wir begleiten Dich während des gesamten Bewerbungsprozesses und behandeln Deine Bewerbung selbstverständlich vertraulich.

Dein Ansprechpartner:

Hannah Gundlach

Mobil +49 151 14160656

E-Mail hannah.gundlach@pdberg.de

JETZT BEWERBEN UND DEINE ZUKUNFT GESTALTEN!

Das ist Deine Stelle? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Das ist nicht Deine Stelle? Dann freuen wir uns ebenfalls über Deine Initiativ-Bewerbung und individuellen Austausch mit Dir.

Denn manchmal passen Rahmenbedingungen nicht zueinander. Wir bieten jedoch eine Vielzahl Möglichkeiten und werden auch gerne proaktiv tätig!

Bitte beachte, dass für diese Position eine lokale Präsenz in Deutschland erforderlich ist. Bewerbungen von Kandidaten außerhalb Deutschlands können leider nicht berücksichtigt werden.

Der Umwelt zuliebe verzichten wir auf Papierbewerbungen. Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Bewerberportal hoch oder senden Sie uns diese via E-Mail. Postalisch eingereichte Bewerbungen werden datenschutzkonform vernichtet und nicht zurückgeschickt.

Bild und Text KI generiert

Abteilung(en): Personalwesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.