

Das bieten wir dir:

- **Sicherheit & Perspektive:** Langfristiger Einsatz bei unserem Kunden in Remscheid mit **fester Übernahmeabsicht**.
- **Planbarkeit:** Attraktive Teilzeitstelle (25–30 Std./Woche) – ideal zur Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf.
- **Faire Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- **Persönliche Betreuung:** Wir als dein regionaler Personaldienstleister vor Ort in Remscheid begleiten dich Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(1388)

 Standort: Remscheid  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Auftragsabwicklung & Export (25–30 Std./Woche)

Standort: Remscheid

Arbeitszeit: Teilzeit (25–30 Stunden/ Woche)

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit **Übernahmeoption**

Branche: Werkzeugindustrie / Bohrtechnik

Du bist ein Organisationstalent, bleibst auch am Telefon stets freundlich und behältst bei Aufträgen und Ausfuhrdokumenten den Durchblick? Dann haben wir genau den passenden Job für dich!

Für unseren Kunden – ein traditionsreiches Unternehmen der **Werkzeugindustrie für Bohrtechnik mit Sitz in Remscheid** – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im kaufmännischen Bereich.

Das sind deine Aufgaben:

- **Kundenkontakt:** Du bist die **freundliche Stimme am Telefon** für Kunden sowie Partner und nimmst Bestellungen kompetent entgegen.

- **Auftragsabwicklung:** Du bearbeitest eingehende Aufträge von der Erfassung bis zur Fertigstellung zuverlässig im System.
- **Export & Logistik:** Du erstellst selbstständig Ausfuhrerklärungen (z. B. ATLAS), Lieferscheine und Fakturen (Rechnungen).
- **Büroorganisation:** Du übernimmst die **allgemeine Ablage sowie typische kaufmännische Verwaltungsverfahren** und hältst dem Team den Rücken frei.

Das bringst du mit:

- **Ausbildung:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – z. B. als **Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau** oder **Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel**.
- **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung oder Arbeitsvorbereitung (idealerweise im Industrie- oder Werkzeugumfeld) ist von Vorteil.
- **Fachwissen:** Grundkenntnisse in der Erstellung von Ausfuhrerklärungen / Zollabwicklungen sind ein Pluspunkt.
- **IT-Skills:** Gute und sichere allgemeine EDV-Kenntnisse (MS Office, gängige ERP-Systeme).
- **Persönlichkeit:** Du bist kommunikativ, arbeitest strukturiert und schätzt die Arbeit in einem beständigen Team.

Lust auf eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Sende uns einfach deinen Lebenslauf (Zeugnisse optional) direkt online oder per E-Mail zu.

Hast du noch Fragen? Ruf uns einfach an – wir beraten dich gerne persönlich!

Werde **jetzt** Teil des **Vertriebs-Teams** und mach dich bereit für spannende Aufgaben!!

Dein Ansprechpartner

Tanja Breidenbach

Niederlassungsleiterin / Kommunikations-Coach

Mobil +49 170 22 20 38 1
Telefon + 49 2191 46 36 49 11
Mail **tanja.breidenbach@abc.jetzt**

Bitte beachte, dass für diese Position eine lokale Präsenz in Deutschland erforderlich ist. Bewerbungen von Kandidaten außerhalb Deutschlands können leider nicht berücksichtigt werden.

Der Umwelt zuliebe verzichten wir auf Papierbewerbungen. Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Bewerberportal hoch oder senden Sie uns diese via E-Mail. Postalisch eingereichte Bewerbungen werden datenschutzkonform vernichtet und nicht zurückgeschickt.

Bild und Text KI generiert

Keywords: Industriekaufmann, Bürokaufmann, Auftragsabwicklung, Zoll, Ausfuhrerklärung, Remscheid, Teilzeit, Groß- und Außenhandel

Abteilung(en): Bürokaufmann/ frau, Groß- und Außenhandel, Industriekauffrau/ Mann, kaufmännische Berufe

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag mit der Option der Übernahme

[Impressum](#)