






Das bieten wir dir als Personalvermittler:

- Personalvermittlung
- Arbeitnehmerüberlassung
- Personalberatung
- Potentialanalysen bei Kunden und Kandidaten
- Analyse / Erarbeitung strategischer Herausforderungen der betrieblichen Personalarbeit

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(1322)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 42000 - 46000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Du suchst nicht nur einen Job, sondern einen Ort, an dem deine Arbeit wirklich zählt? Du liebst es, den Überblick über Warenströme zu behalten und bist ein Verhandlungstalent mit Hands-on-Mentalität? Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Wir suchen für ein **modernes, inhabergeführtes Familienunternehmen** zur Herstellung und Verpackung von Reinigungs- und Pflegeprodukten **Verstärkung im Einkauf**. Hier triffst du auf kurze Wege, ein herzliches Team und jede Menge Raum für deine eigenen Ideen.

Das ist dein Verantwortungsbereich – Abwechslung garantiert

Als **Sachbearbeiter im Einkauf** bist du die zentrale Schnittstelle und sorgst dafür, dass die Produktion niemals stillsteht:

- **Beschaffungsprofi:** Du erstellst Bestellungen, Warenabrufe und Gutschriften souverän und termingerecht
- **Daten-Manager:** Du pflegst Stammdaten im ERP-System, legst neue Lieferanten an und hast die Bestände bei internen Umlagerungen fest im Blick
- **Zahlen-Check:** Du prüfst Lieferscheine, Rechnungen sowie Auftragsbestätigungen und sorgst für eine saubere Erfassung
- **Verhandlungskünstler:** Du wählst Lieferanten nach Preis, Qualität und Termintreue aus und führst eigenständig Nachverhandlungen für beste Angebote

Das bringst du mit

- **Fundament:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im (operativen) Einkauf

- **Mindset:** Du bist eine analytische, kommunikative Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe
- **Teampayer:** Du hast Freude an der Zusammenarbeit, bist begeisterungsfähig und verstehst komplexe Prozesse
- **Skills:** Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit ERP-Systemen sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Warum du dich hier wohlfühlen wirst

Unser Kunde weiß, dass die Mitarbeitenden das Herzstück des Erfolgs sind. Freu dich auf:

- **Sicherheit:** Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem modernen Familienunternehmen.
- **Wertschätzung:** Marktgerechte Vergütung, eine Treueprämie und 30 Tage Urlaub für deine Erholung.
- **Kultur:** Ein kollegiales Umfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird und flache Hierarchien schnelle Entscheidungen ermöglichen.
- **Verantwortung:** Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit echtem Gestaltungsspielraum.

Klingt nach deiner nächsten Herausforderung?

Dann lass uns keine Zeit verlieren! Schick uns einfach deinen Lebenslauf (und falls du magst, ein kurzes Anschreiben). Wir begleiten dich durch den gesamten Bewerbungsprozess bei unserem Kunden – für dich natürlich absolut kostenfrei!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Werde **jetzt** Teil des **Einkaufs-Teams** und mach dich bereit für spannende Aufgaben!!

Dein Ansprechpartner

Tanja Breidenbach

Niederlassungsleiterin / Kommunikations-Coach

Mobil **+49 170 22 20 38 1**

Telefon **+ 49 2191 46 36 49 11**

Mail **tanja.breidenbach@abc.jetzt**

Bitte beachte, dass für diese Position eine lokale Präsenz in Deutschland erforderlich ist. Bewerbungen von Kandidaten außerhalb Deutschlands können leider nicht berücksichtigt werden.

Der Umwelt zuliebe verzichten wir auf Papierbewerbungen. Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Bewerberportal hoch oder senden Sie uns diese via E-Mail. Postalisch eingereichte Bewerbungen werden datenschutzkonform vernichtet und nicht zurückgeschickt.

Stellenbild KI generiert!

Abteilung(en): Bürokaufmann/ frau, Einkauf, Industriekauffrau/ Mann, kaufmännische Berufe

[Impressum](#)