

Über uns

Bei der **AIBIC Personal** stehen unsere Mitarbeiter im Mittelpunkt. Mit über 20 Jahren Erfahrung und einem starken Netzwerk bieten wir nicht nur **spannende Karrieremöglichkeiten**, sondern auch ein **unterstützendes und innovatives Arbeitsumfeld**.

Wir sind dein Spezialist für die Bereiche **Automotive, Werkzeug-, Schneide- und Sägenindustrie** sowie den **Handel** – und das sowohl für Fach- als auch Führungspersonal.

kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

(1153)

 Standort: Leverkusen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend  Arbeitszeit: 12 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Organisationstalent gesucht! Teilzeitkraft (m/w/d) für die Abendschulbetreuung

- **Flexibles Arbeitszeitkonto:** deine Arbeitszeiten passen wir flexibel an deine Wünsche und Bedürfnisse an
- **"Mitarbeiter werben Mitarbeiter":** Empfehle neue Kollegen und erhalte 500€
- **Kommunikationscoach:** Profitiere von professionellem Coaching durch unseren internen Profi
- **Sicherheitsfachkraft:** Unser Experte für Arbeitssicherheit sorgt für sichere und geschützte Arbeitsbedingungen
- **Hochwertige Schutzausrüstung**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** von bis zu 450€
- **35-Stunden-Woche:** Genieße eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Fahrgeldzuschuss** auf Wunsch

Deine Aufgaben

- Unterstützung unserer Referent*innen im Abendschulbereich
- Erstellung und Pflege von Teilnehmerlisten, Bescheinigungen, Zertifikaten und Seminarunterlagen
- Verwaltung des Abrechnungsprozesses (z. B. SEPA-Mandate, digitale Anmeldungen)
- Pflege von Anwesenheitslisten und Auswertungen
- Ausstellung von Bescheinigungen für Abendschüler*innen
- Organisation rund um **Bildungsurlaub** (Raumreservierungen, Einladungen etc.)
- Unterstützung beim Thema **Aufstiegs-BAföG** (Formulare, Beratung)
- Eingabe von Gästebewertungskarten
- Verwaltung und digitale Ablage von Schulungsunterlagen
- Mithilfe bei der Erstellung von Stundenplänen für Abendkurse

Dein Profil

- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere **Excel** und **Outlook**
- **Kaufmännisches Grundverständnis**
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte und **zuverlässige Arbeitsweise**

Starte deine Karriere mit uns!!

Werde **jetzt** Teil des **Abenteurer-Teams** und mach dich bereit für spannende Expeditionen!!

Dein Ansprechpartner

Tanja Breidenbach

Niederlassungsleiterin / Kommunikations-Coach

Mobil **+49 170 22 20 38 1**

Telefon **+ 49 2191 46 36 49 11**

Mail **tanja.breidenbach@abc.jetzt**

Die Stelle ist dir nicht spannend genug? Dann schau gerne unter www.abcpersonaldienstleistung.de vorbei und finde weitere spannendere Herausforderungen. Wir freuen uns auf dich!!

Tarifvertrag: iGZ-Tarifvertrag mit Option der Übernahme

[Impressum](#)